

REGULAMIN PRZEDSZKOLA AKADEMICKIEGO WSG „Uniwersytet Dziecięcy”

§ 1. ORGANIZACJA

1. Przedszkole jest placówką oświatową, wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, realizującą zadania zawarte w statucie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości.
3. Pracą oddziału przedszkolnego (grupy) kieruje nauczyciel posiadający kwalifikacje niezbędne do pracy na tym stanowisku, określone w odrębnych przepisach.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) dyrektor przedszkola może zlecić pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa.
5. Praca z dziećmi jest prowadzona odpłatnie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych) w godzinach od 7.00 do 17.00, z wyjątkiem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z wcześniej opublikowanym kalendarzem.
6. Przedszkole realizuje Podstawę programową wychowania przedszkolnego codziennie w godzinach od 9.00 do 14.00.
7. Dziecko powinno być wyposażone przez rodziców w kaptcie, bieliznę i odzież na przebranie, chusteczki higieniczne i nawilżane oraz pakiet edukacyjny.
8. Zajęcia dodatkowe prowadzone są raz w tygodniu, rozpoczynają się w październiku i kończą się z ostatnim dniem czerwca.
9. Jeżeli zajęcia nie odbędą się z winy osoby prowadzącej, zostaną odrobione w pierwszym dogodnym terminie.
10. Jeżeli w miesiącu zostanie przeprowadzonych 5 zajęć danego typu, piąte zajęcia zostaną potraktowane jako odrobione w przypadku wcześniejszej nieobecności osoby prowadzącej.

§ 2. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI

1. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 9.00, a odbierać od godziny 14.00 do godziny 17.00.
2. Nieobecność dziecka należy zgłosić w aplikacji:
 - w dniu poprzedzającym dzień nieobecności,

- najpóźniej do godziny 7.30 w dniu nieobecności poprzez aplikację „4 parents”
- a w nagłych sytuacjach (np. choroba dziecka) telefonicznie między godziną 7.00 a 7.30 danego dnia, w którym dziecko ma być nieobecne
3. Przyprawdzanie i odbieranie w innych godzinach należy ustalić indywidualnie z dyrektorem placówki lub bezpośrednio z wychowawcami grup.
 4. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola i przekazują pod opiekę nauczycielce lub asystentce nauczyciela pełniącej dyżur.
 5. Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe.
 6. W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola rodzice zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie i muszą odebrać dziecko niezwłocznie z przedszkola.
 7. W przypadku zagrożenia życia dziecka przedszkole wzywa karetkę pogotowia, przekazując dziecko pod opiekę lekarzowi i równocześnie informując rodziców o zaistniałej sytuacji. Nauczycielka przebywa wraz z dzieckiem do momentu przybycia rodziców.
 8. Po przybyciu do przedszkola rodzic zgłasza swoją obecność poprzez domofon/dzwonek, wchodzi do przedszkola i oczekuje na dziecko.
 9. W razie chęci kontaktu/rozmowy z wychowawcą lub dyrekcją należy taką informację również przekazać przez domofon i poczekać w szatni.
 10. Odbierać dzieci z przedszkola mogą:
 - rodzice lub prawni opiekunowie,
 - inne pełnoletnie osoby na pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców/opiekunów.
 11. Nie obowiązują upoważnienia telefoniczne.
 12. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie wydaje się dziecka z przedszkola.

§ 3. PRZEDSZKOLE A ZDROWIE DZIECKA

1. Rodzice są zobowiązani przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe – nie przyprowadzamy dzieci, które:
 - mają gorączkę, katar, kaszel (nie dotyczy alergii),
 - są w trakcie leczenia antybiotykowego,
 - mają inne objawy, które posiadają znamiona przeziębienia lub choroby.

2. W przypadku choroby zakaźnej rodzic jest zobowiązany powiadomić przedszkole o zaistniałym fakcie oraz po powrocie dziecka do przedszkola dostarczyć zaświadczenie o stanie zdrowia.
3. Nie практикуjemy podawania dzieciom leków przynoszonych z domu.
4. W przypadku kataru i/lub kaszlu alergicznego rodzice są zobowiązani przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa ze sprecyzowaniem rodzaju alergii.
5. W przypadku atopowego zapalenia skóry i alergii wziewnych rodzice są zobowiązani dostarczyć preparaty i instrukcje postępowania w przypadku wystąpienia objawów.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadomienie rodziców, jeśli stwierdzi on, że dziecko czuje się źle.
7. Rodzice po otrzymaniu ww. informacji są zobowiązani wcześniej odebrać dziecko, jeśli nauczyciel stwierdzi, że dziecko źle się czuje lub ma inne objawy choroby.
8. Dziecko przyprowadzone do przedszkola z założenia jest zdrowe i w związku z tym może uczestniczyć w zabawie na zewnątrz czy w spacerze.
9. Wyjścia na zewnątrz są organizowane codziennie. Wyjątkiem są sytuacje, gdy:
 - wieje silny wiatr,
 - temperatura powietrza jest niższa niż -15°C,
 - na placu zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko,
 - zaistnieją inne warunki (pogodowe) niesprzyjające wyjściu na zewnątrz.
10. Przedszkole zapewnia w formie cateringu 4 posiłki dziennie:
 - I śniadanie,
 - II śniadanie,
 - obiad,
 - podwieczorek.
11. Menu jest opracowywane przez dietetyka i dostosowane do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym.
12. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku przedszkolnym (wartość odżywcza posiłków).
13. W przypadku alergii pokarmowej rodzice są zobowiązani dostarczyć pełną listę produktów uczulających dziecko.
14. Przedszkole zapewnia o uwzględnianiu w menu dziecięcych alergii lub przygotowywaniu posiłków zastępczych z produktów ogólnodostępnych. Jeśli rodzice życzą sobie, aby dzieci

otrzymały posiłki specjalne (przyrządzane z produktów pochodzących ze sklepów specjalistycznych), powinni te produkty dostarczyć do przedszkola.

15. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegać diety dzieci alergicznych oraz określonych metod postępowania, pod warunkiem że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców.

§ 4. PRAWA DZIECKA

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa, które wynikają z Konwencji praw dziecka.
2. W szczególności dziecko ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego,
 - właściwie sprawowanej opieki,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz akceptacji jego osoby taką, jaka jest,
 - ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania własności,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 5. OBOWIĄZKI DZIECKA

1. Dzieci mają obowiązek:
 - przestrzegać zawartych umów,
 - szanować innych – dorosłych i dzieci,
 - zgodnie współdziałać w zespole,
 - dbać o swoją i cudzą własność,
 - utrzymywać porządek w najbliższym otoczeniu,
 - dbać o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - zgłaszać wszelkie dolegliwości,
 - nie opuszczać samowolnie terenu przedszkola,
 - zachować bezpieczeństwo podczas zabaw, zajęć dydaktycznych i posiłków w sali oraz podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym,
 - postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Przestrzeganie niniejszego regulaminu.
2. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zapewnienie upoważnionej osoby zastępczej.
3. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Przyrowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
5. Niezwłoczne informowanie o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka oraz bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu, szczególnie o chorobach zakaźnych czy zatruciach pokarmowych.
6. Powiadamianie dyrektora placówki o wszelkich zmianach w zakresie danych.
7. Udział w organizowanych w przedszkolu zebraniach.
8. Każdorazowe zgłaszanie dłuższej, planowanej lub nieplanowanej, nieobecności dziecka.
9. Przestrzeganie zasad ustalonych z nauczycielem dotyczących prawidłowego funkcjonowania grupy oraz zasad współżycia społecznego.
10. Współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.
11. Uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola niewiążące się z jego działalnością statutową.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.